

\_\_\_\_\_年度一般社団法人日本霊長類学会国際学術研究助成

申請書

年 月 日

1. 応募者情報

氏名(フリガナ)		専門分野	
入会年月	年 月		
所属機関			
連絡先	・現住所 ・所属機関 ・その他 (該当するものを残して、それ以外は削除してください)		
	〒 電話番号:( ) - (内線) e-mail:		

2. 応募者の履歴書 (年月日まで記入してください。内枠は、外枠を崩さない限り、調節可)

<b>学歴</b> <small>(学部卒業から最終学歴まで。博士学位取得している場合はその取得日も。)</small>	(例) 2009年3月24日 ○○大学△△学部卒 2009年4月1日 ●●大学大学院▲▲研究科修士課程入学 2011年4月1日 同上博士後期課程進学 2015年3月24日 同上博士後期課程修了、博士学位取得
<b>研究・職歴</b> <small>(博士学位取得後に研究中断期間がある場合は明記して下さい。)</small>	(例) 2013年4月1日 ●●大学大学院▲▲研究科 日本学術振興会特別研究員(DC2) 採用 2015年4月1日 ○○○大学 非常勤研究員 採用 2016年4月1日 ●●●研究所 日本学術振興会特別研究員(PD) 採用 2016年5月1日～11月30日 本人の出産および育児にともない研究中断
<b>その他 特記事項</b>	

3. 研究活動/研究発表の計画

区分	・研究 ・発表 (該当するものを残して、それ以外は削除してください)
研究課題、または発表タイトル	
研究調査地、または国際会議等の名称と開催地	
期間	年 月 日 ~ 年 月 日

予算計画 (申請する研究や国際会議等への参加に必要な全体の予算を記入すること。ただし、ここに記した必要予算の全額が助成される訳ではない。)

費目	内容	金額
	(合計)	

資金計画 (申請した研究活動の実施または国際会議への参加のために、既に調達が確定している資金や、他に調達を予定している研究費等があれば記入すること)

助成機関名	資金制度・研究費名	金額

#### 4. 研究活動計画／研究発表内容

1,000 から 2,000 字。研究活動の場合は、従来の研究を要約し、今後の研究目的、進め方、方法、予算計画等についてまとめること。研究発表の場合は、発表内容と当該国際会議で発表する意義、予算計画等についての説明を記すこと。

## 5. 著作リスト

印刷済及び採録決定済のものに限る。著者(全員の氏名を、論文と同一の順番で記入してください)と題名、ならびに掲載誌名、号、頁、発行年月、または、著書名、出版社名、所在地、発行年月、総頁数または頁を記入してください。書式は問いません。応募者にアンダーラインを付してください。該当がない場合は「なし」と記入すること。

## 6. 学会・シンポジウム等における発表

応募者が第一著者かつ自ら発表したものに限ります。著者(全員の氏名を、発表と同一の順番で記入すること)、題名、発表した学会名、場所、年を記入すること。該当がない場合は「なし」と記入すること。

## 7. その他

審査の参考となる事項と考えられるものがあれば、記述してください。該当がない場合は「なし」と記入すること。

8. 推薦者情報 (正会員に限る。)

氏名		被推薦者との関係	
所属機関・職			
連絡先	・現住所 ・所属機関 ・その他 (該当するものを残して、それ以外は削除してください)		
	〒 電話番号:(        )        —        (内線) e-mail:		

9. 推薦書

1頁以内で分かりやすく記述してください。特に、計画している研究活動/研究発表の内容とその学術的意義、今後の応募者の研究活動に与える影響等について、詳しく説明を加えてください。

応募者氏名 \_\_\_\_\_

10. 承諾書 (応募者が大学院生等の場合は、指導教員や受入教員等の承諾を得ること。)

一般社団法人日本霊長類学会  
会長 中川尚史 殿

応募者( \_\_\_\_\_ 氏)の申請が、貴会の国際学術研究助成の対象として採択された場合には、申請事業内容の実施を承諾します。

年 月 日

所属機関名 \_\_\_\_\_

応募者との関係 \_\_\_\_\_

職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印

\*自著の場合は印不要