

<口頭発表をされる方へ>

1. 発表時間

口頭発表の時間は15分(発表10分+質疑5分, 交代時間含む)を予定しています。ただし、プログラム等の都合により変更する場合がありますのでご了承ください。下記のように時間経過をお知らせいたします。

第1 鈴 8分経過

第2 鈴 10分経過

第3 鈴 15分経過

2. パソコンの使用

口頭発表の会場には、パソコン(Microsoft Windows XPにPowerPoint 2007とAdobe Readerをインストール予定)、教材提示装置(OHC)、VHSビデオプレーヤー、DVDプレーヤーを用意し、備え付けの液晶プロジェクターに出力します。ただし、パソコンで作成したDVDディスクは、DVDプレーヤーで再生できないことがありますので、こうしたディスクを使用される場合は、再生できることを確認したご自身のパソコンを用いることをお勧めします。DVビデオカメラなど、映像出力端子に接続できるAV機器をご持参のうえお使いいただくことも可能です。この場合、事前に大会事務局までご連絡ください。

当方で用意するパソコンを使用される方のファイルの受け付けは、2階2208教室の試写室(休憩室を兼ねています)で行います。CD-R、DVD-R、USBフラッシュメモリのいずれかに保存したものを試写室のパソコンで確認し、遅くとも発表時刻の2時間前までに受付にお渡しください。なお、7月19日(日)10時30分以前の口頭発表の方は、当日朝では2時間前までの受け付けができませんので、7月18日(土)17時までに試写室にお持ちいただくか、CD等に保存したものを7月10日(金)までに届くよう大会事務局に郵送してください。郵送された場合は、かならず受領確認のメールをご確認ください。使用可能なソフトはPowerPointとAdobe Readerのみとさせていただきます。ファイル名は演者氏名としてください。動画を含める方は、PowerPointファイルと動画ファイルをひとつのフォルダに入れ、フォルダ名を演者氏名にしてください。ご自分のノートパソコンによる発表も受け付けます。この場合も、発表時刻の2時間前までに試写室の液晶プロジェクターでご確認ください。7月19日(日)午前10時30分以前の口頭発表の方は、2時間前までの確認ができませんので、前日17時までに試写室でご確認ください。

なお、ご自分のパソコンを使用される場合、コンピューターのトラブルや、当方で用意する液晶プロジェクターとの相性に関するトラブルがあっても、発表時間の変更や延長は認められません。ご了承ください。

<座長をお引き受けいただいた方へ>

座長をお引き受けいただいた方は、担当していただくセッションの開始10分前までに、発表会場にお越しください。発表の取り消しがあった場合には、その時間を質疑応答や休憩等にあて、後続の発表の繰り上げはしないで下さい。

＜ポスター発表をされる方へ＞

1. ポスター掲示用パネル

ポスターは、幅 90cm、高さ 180cm 以内で作成してください。ポスター貼り付け用の画鋸は会場に用意しますが、それ以外の物が必要な場合はご自分でご用意ください。

2. ポスター掲示

ポスター発表会場は 2 階グロリアホールです。土足禁止ですので、ご協力をお願いいたします。靴袋をご用意しますのでご利用ください。7月19日（日）8時30分からパネルが利用可能となりますので、なるべく9時までに掲示を終えてください。パネルの左上に発表番号を掲示しておきます。発表者は、ポスター最上部に『発表題名、発表者の氏名と所属』を提示してください。ポスターは7月19日（日）・20日（月）の両日掲示してください。

3. 発表時間

ポスター発表者の責任在席時間は、発表番号が奇数の方は7月19日（日）13時45分から14時45分、発表番号が偶数の方は7月19日（日）15時から16時です。

4. ポスターの撤去

ポスターは、7月20（月）13時30分までに撤去してください。この時間までに撤去されなかったポスターは、大会事務局で撤去し、処分いたします。

＜ビデオ上映，活動紹介ブースの設置を希望される方へ＞

霊長類の保護や研究にかかわるビデオの上映や、NPO等の活動内容を紹介するブースの設置を希望される方は、7月10日（金）までに大会事務局までご相談ください。