

日本霊長類学会 保全・福祉活動助成
申請書

保全・福祉委員会担当理事 宛て

申請日	西暦 年 月 日	
所属機関・部局		
職名		
氏名（ふりがな）		
生年月日	西暦 年 月 日	
所属連絡先 （所属先からの申請でない場合には 自宅連絡先）	住所	〒
	電話	
	FAX	
	E-mail	

下記により申請します。

記

活動題目	
------	--

職場の責任者、指導教員から許可を得て申請する場合	所属長あるいは指導教員名 所属 連絡先（Eメール）
--------------------------	---------------------------------

* 代表者が、学生の場合は、申請は指導教員の許可を、また、活動が職場で行われる場合には、所属長から許可を得た上で申請する必要があります。

研究組織

	氏名	会員	所属機関・部局・職	役割分担
代表者				
協力者				

* 霊長類学会員の場合は、会員の欄に○をつけてください。

活動の目的・背景（なるべく具体的に記述してください。）

計画・方法（期間や対象動物・種名、手続き等、必要事項を具体的に記入してください。）

活動許可（調査地への立ち入り、調査、捕獲、採取、麻酔薬使用など、活動を実施する際に必要な許可を全て挙げ、それぞれの申請先と取得状況〔取得済み、申請中、申請予定など〕を記入してください。また、動物福祉への配慮事項を記入してください）

もしあれば申請内容と関連のある出版物（著者名・出版年・タイトル・雑誌名等〔順序は不問〕）を記入してください。

消耗品の使途予定（該当しない場合は記入不要です。）

品名	数量	金額	備考
合計			

旅行日程（該当しない場合は記入不要です。）

出張者氏名	日程	場所	期間
（記入例） 猿山 次郎	2020年8月上旬～2020年8月中旬	京都・青森往復	3泊4日

概算旅費（上記した全旅程に必要な、おおよその旅費を下記に記入してください。）

備考（計画全体の経費の一部のみを申請する場合は、本申請に当たる部分を明らかにし、それ以外の経費負担の方法[文部科学省科学研究費、他官公庁の委託研究費または補助金、他財団その他諸団体の援助金等の研究助成、もしくは私費など]を記入してください。）