

## ■口頭発表演者の方へ

### 1. 発表時間

発表時間は、15分（口演12分、質疑3分：交代時間も含む）とします。10分経過で1鈴、12分経過で2鈴、15分経過でブザー音を鳴らします。時間厳守にご協力ください。

### 2. 発表受付

#### 1) 大会事務局で準備するPCをご利用になる方へ（推奨）

発表用ファイルの受付は、4階大会受付に隣接する口頭発表ファイル受付ブースで行います。発表用ファイルのファイル名（動画を含める場合はフォルダ名）は、演者氏名にしてください（例、鈴木一郎.pptx）。セッションによって、ファイル受付の締め切り時刻が異なります。時間に余裕を持って受付をお済ませください。特に朝いちばんのセッションの受付はたいへん混み合うことが予想されます。大会初日（15日）も16時より口頭発表ファイル受付を行いますので、朝いちばんのセッションで発表される方は、なるべく前日にお済ませ下さるようお願いいたします。

#### 口頭発表ファイル受付の締め切り

「認知」「生態・社会・行動1」

7月16日（日） 8:45（8:30に受付を開始します。なるべく前日に受付をしてください。）

「形態1」「生理・遺伝1」「生態・社会・行動2」「生態・社会・行動3・その他」

7月16日（日） 9:30

「形態2」「生理・遺伝2」「生態・社会・行動4」「生態・社会・行動5」

7月17日（月） 9:15（8:45に受付を開始します。なるべく前日に受付をしてください。）

#### 2) 発表用PCをご持参される方へ

ご自分のパソコンで発表される場合にも、上記「口頭発表ファイル受付の締め切り」までに、口頭発表ファイル受付に、その旨お伝えいただけるようお願いいたします。

### 3. 発表用機材

#### 1) 大会事務局で準備するPCをご利用になる方へ（推奨）

大会事務局が準備するPCは、Windows（Windows 8）のみです。ソフトは、PowerPoint（PowerPoint 2013形式で保存したもの）とAdobe Reader（PDF形式）のみとなります。これ以外のソフトをご利用になる場合は、ご自分でPCをご準備ください。

#### 2) 発表用PCをご持参される方へ

発表時の映写トラブルでの時間延長は認められませんので、以下の点にご留意ください。

##### コネクター

一般的な液晶プロジェクターを準備しています。プロジェクター側のコネクターはDsub15ピンオスです。変換ケーブルを必要とする機種の場合には、必ずご自分でご準備ください。使用PCによっては、プロジェクターの自動認識ができない場合がありますので、プロジェクターへの手動認識方法を確認しておいてください。

##### 電源管理等

交代時間を短くすませるために、発表の1演題前には電源をONにしておいてください。発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないように、予め電源設定を調整してください。

##### 画素数

プロジェクターの対応解像度はVGA（640×480）～Full HD（1920×1080）、画素数はWXGA（1280×800）です。XGAで出力できる機種をご用意ください。

### 4. 発表者ツールについての注意事項

大会事務局で準備するパソコンは、動画再生に支障をきたす可能性があるため、動画の有無にかかわらずPowerPointの「発表者ツール」は使用できない設定にさせていただきます。また発表用パソコンを持参される方で動画を使用される場合も、PowerPointの「発表者ツール」の動作は保証しかねますので、このツールは使用しないでください。

## ■ポスター発表演者の方へ

### 1. ポスター掲示用パネル

ポスターの大きさは、高さ 180cm、幅 90cm 以内としてください。ポスターパネル最上部左側に演題番号を表示していますので、該当の演題番号のパネルをご利用ください。ポスター貼り付けは、会場備え付けのマグネットで行っていただきますが、それ以外の物が必要な場合はご自分でご用意ください。

### 2. ポスター掲示

ポスター発表会場は、**3階企画展示室**です。7月16日（日）8:30 からポスターを掲示できます。13:00 までに掲示を完了させてください。ポスターは、時間が許すなら7月17日（月・祝）12:00 前まで掲示していただき、12:00 になりましたら速やかに撤去してください。残されているポスターは、大会事務局が廃棄させていただきます。

### 3. 発表時間

下記の時間帯に、責任発表者は各自のポスターパネルにてご待機ください。

演題番号が奇数番号の演者： 13時00分 ～ 14時00分
演題番号が偶数番号の演者： 14時00分 ～ 15時00分

## ■座長の方へ

座長をお引き受けいただいた方は、担当していただくセッションの開始10分前までに、各会場にお越しください。セッションの担当時間内での進行方法は、原則としてお任せしますが、各演題の発表開始時間は厳守してください。